



Sprememba lastništva

(za stanovanje, poslovni prostor ali garažo)

Sprememba naj bo opravljena na podlagi: (ustrezno označi)

kopije overjene prodajne pogodbe

kopije sklepa o dedovanju

ostalo: _____

Priloge k obrazcu: (ustrezno označi)

kopija overjene prodajne pogodbe

kopija sklepa o dedovanju

ostalo: _____

Sprememba velja za: (ustrezno označi)

stanovanje poslovni prostor garažo, številka _____, v _____ etaži.

Naslov: _____

Prejšnji lastnik

Ime in priimek: _____

Naslov: (novi) _____

EMŠO: _____

Davčna številka: _____

Število oseb: _____

Opombe: _____

Novi lastnik (prejemnik položnice)

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

EMŠO: _____

Davčna številka: _____

Število oseb: _____

Opombe: _____

Novi lastnik (v primeru, da jih je več)

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

EMŠO: _____

Davčna številka: _____

Prosimo vas, da od dne _____ dalje zaračunavate stroške komunalnih storitev, skupne elektrike, obratovalnih stroškov, rezervnega sklada, odvoza odpadkov, kakor tudi vse ostale stroške v zvezi z omenjenim delom stavbe novemu lastniku oz. uporabniku storitev.

S podpisom potrjujemo resničnost podatkov in dovoljujemo obdelavo osebnih podatkov upravniku stavbe, ki jih je dolžan zbirati, voditi in posredovati pristojnim organom v skladu s Stanovanjskim zakonom in Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Datum: _____

Podpis starega lastnika: _____

Podpis novega lastnika: _____

obrazec L5

Izpolnjen obrazec nam lahko dostavite po **elektronski pošti, faksu, pošti** ali **osebno** na sedežu podjetja.